



УТВЕРЖДЕНЫ
Решением Правления
ТСЖ «Мичуринский проспект, 39»
(Протокол от 22.02.2018)

Председатель Правления
ТСЖ «Мичуринский проспект, 39»

И.А. Сенцова

ПРАВИЛА
ознакомления с документами,
хранящимися у ТСЖ «Мичуринский проспект, 39»

1. Настоящие Правила определяют порядок ознакомления собственников помещений в многоквартирном доме, находящемся под управлением ТСЖ «Мичуринский проспект, 39» (далее – Товарищество) и расположенном по адресу: г. Москва, Мичуринский проспект, д. 39 (далее – Дом), - с документами, хранящимися у Товарищества.
2. Перечень документов, ознакомление с которыми осуществляет Товарищество, (далее – Документы) определяется законодательством Российской Федерации и уставом Товарищества.
3. Ознакомление с Документами осуществляется на основании письменного заявления собственника помещения в Доме, в котором указывается перечень Документов, с которыми желает ознакомиться заявитель. К заявлению на ознакомление с Документами должны быть приложены заверенные заявителем:
 - копия паспорта заявителя (страниц с указанием фамилии, имени, отчества, органа, выдавшего паспорт, текущего адреса регистрации),
 - копия документа, подтверждающего право собственности заявителя на помещение в Доме;
 - копия документа, подтверждающего полномочия представителя собственника помещения в Доме (в случае обращения через представителя).
4. Заявление на ознакомление с Документами подаётся в Правление Товарищества (далее – Правление) в приёмные часы Председателя Правления.
5. Лицу, подавшему в Правление заявление об ознакомлении с Документами, (далее – заявитель) предоставляется возможность для ознакомления с Документами в период с 18 часов 00 до 20 часов 00 минут на четвертый рабочий день после поступления в Правление заявления об ознакомлении с Документами. По договоренности заявителя с Председателем Правления ознакомление может быть перенесено на другой день или на другое время. В случае прекращения ознакомления заявителя с Документами по причине истечения времени на ознакомление с Документами заявитель повторно направляет в Правление Товарищества заявление об ознакомлении с Документами в соответствии с пунктами 3-4 настоящих Правил.
6. Ознакомление с Документами производится в офисе Товарищества или в холле первого этажа подъезда № 2 Дома. В случае обращения в Правление нескольких заявителей ознакомление заявителей с Документами осуществляется в порядке живой очереди. Не допускается одновременное ознакомление нескольких заявителей с Документами.
7. Ознакомление заявителя с Документами осуществляет представитель Товарищества путем демонстрации заявителю каждой страницы запрошенных Документов. При этом заявитель производит визуальный осмотр Документов. Не допускается передача Документов в руки заявителю.
8. Переписывание, фотосъемка, видеосъемка и иное копирование Документов, содержащих персональные данные собственников помещений в Доме или иных лиц, разрешается исключительно на основании письменного согласия лиц, с персональными данными которых производится ознакомление. Документы, не содержащие персональные данные собственников помещений в Доме или иных лиц, с согласия представителя Товарищества, присутствующего при ознакомлении с Документами, могут быть сфотографированы заявителем.
9. Заявитель, ознакомленный с любым из Документов, обязан до ознакомления со следующим из Документов указать в акте об ознакомлении наименование Документа, с которым ознакомился заявитель, и поставить свою подпись об ознакомлении с ним. Бланк акта об ознакомлении с Документами предоставляется заявителю представителем Товарищества, присутствующим при ознакомлении с Документами, для собственноручного заполнения заявителем. В случае отказа заявителя от заполнения, подписи или передачи представителю Товарищества заполненного акта об ознакомлении с Документами представитель Товарищества прекращает ознакомление заявителя с Документами.